

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления образова-  
ния администрации Хабаровского  
муниципального района

\_\_\_\_\_ / Т.И. Ващенко /

приказ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г  
№ \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАН  
председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом и развитию  
предпринимательства администрации Ха-  
баровского муниципального района

\_\_\_\_\_ / А.К. Зиновенко /

## УСТАВ

Муниципального казенного вечернего (сменного) общеобразовательного  
учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 12 с. Заозерное Ха-  
баровского муниципального района Хабаровского края  
(новая редакция)

Хабаровский район  
Хабаровского края  
2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 12 с. Заозерное Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - Школа), создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательным учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237, Положением об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы, утвержденное приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 61/70, приказом Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Муниципальное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 12 с. Заозерное Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемая Школа, создано путём изменения типа Муниципального вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 12 с. Заозерное Хабаровского муниципального района Хабаровского края и является правопреемником прав и обязанностей Муниципального вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 12 с. Заозерное Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип - казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение.

Вид - вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при исправительном учреждении.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 12 с. Заозерное Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование Школы: Вечерняя школа № 12 с. Заозерное.

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Школы: Российская Федерация, 680518, Хабаровский край, Хабаровский муниципальный район, с. Заозерное.

Почтовый адрес Школы: 680518, Хабаровский район, Хабаровский край, с. Заозерное.

1.5. Полномочия Учредителя от имени Хабаровского муниципального района осуществляются Управлением образования администрации Хабаровского муниципального района, в дальнейшем именуемый Учредитель, уполномоченный осуществлять функции контроля и регулирования деятельности Школы, исходя из целей его создания.

Место нахождения Учредителя: 680510, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Тополево, ул. Пионерская, д.8, оф.2.

1.6. Школа является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет гербовую печать с соответствующим наименованием, штамп, лицевой счет в органах казначейства. Школа имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, Арбитражном суде. Руководитель Школы в суде выступает без специальных полномочий.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, Положением об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы, действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными актами Хабаровского муниципального района, настоящим Уставом.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность.

Право на выдачу документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании, на использование печати с изображением Герба Российской Федерации возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим документом.

Школа проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа вправе в установленном порядке создавать филиалы и структурные подразделения – учебно-консультационные пункты (далее по тексту У КП). Филиалы и структурные подразделения школы – У КП являются ее обособленными подразделениями, статусом юридического лица не обладают, наделяются имуществом школы и действуют на основании утвержденного Школой Положения.

На момент регистрации настоящего Устава Школа имеет филиал в Федеральном казенном учреждении «Исправительная колония №13 Управления Федеральной службы исполнения наказания по Хабаровскому краю» (далее - ФКУ ИК-13).

Место нахождения филиала и его почтовый адрес: 680518, Хабаровский район, Хабаровский край, с.Заозерное, Федеральное казенное учреждение «Исправительная колония №13 Управления Федеральной службы исполнения наказания по Хабаровскому краю».

На момент регистрации настоящего Устава Школа имеет структурное подразделение – У КП в Федеральном казенном учреждении «Колония поселение №22 Управления Федеральной службы исполнения наказания по Хабаровскому краю» (далее - ФКУ КП-22).

Место нахождения УКП и его почтовый адрес: 680518, Хабаровский район, Хабаровский край, с.Заозерное, Федеральное казенное учреждение «Колония поселение №22 Управления Федеральной службы исполнения наказания по Хабаровскому краю».

Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридического лица.

1.10. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных ее Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утверждаемыми учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса.

1.11. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.12. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
  - о дате создания и структуры Школы;
  - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
  - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
  - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
  - условия приёма обучающихся (представление условий и документов, необходимых для приёма в образовательное учреждение);
- 2) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) и свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) публичный отчет;
- 5) новости. Анонсы;
- 6) наличие расписания звонков, уроков, кружков, секций;
- 7) информация о достижениях Школы, её учителей и учеников.

1.13. Информация, указанная в п. 1.12. подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными актами Хабаровского муниципального района и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере общего образования.

Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность.

2.2. Основными целями образовательного процесса в Школе являются:

- реализация гарантий на получение начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в ФКУ ИК -12, в ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22;
- обеспечение достижения обучающимися базового образовательного уровня, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- обеспечение преемственности образовательных программ всех уровней;
- ресоциализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование навыков самостоятельной интеллектуальной деятельности на основе дифференцированного обучения;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования.

Обязательный минимум содержания каждой общеобразовательной программы устанавливается соответствующим государственным образовательным стандартом.

2.4. В целях осуществления основных видов деятельности Школа вправе:

- самостоятельно организовывать образовательный процесс по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и с учетом особенностей режима отбывания наказания обучающимися;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях данного типа;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

- проводить совместно с администрацией ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22 необходимую работу по обеспечению прав осужденных на получение начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

- оказывать помощь обучающимся в подготовке к учебным занятиям, овладении методами самообразования;

- оказывать помощь администрации ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22 в воспитании обучающихся и их социальной адаптации;

- ходатайствовать перед администрацией ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22 о поощрении обучающихся за успехи в учебе и соблюдении дисциплины;

- вносить предложения администрации ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22 по вопросам обеспечения условий для обучения осужденных;

- устанавливать структуру управления деятельностью школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Школы, иные локальные акты;

- содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

2.5. В целях осуществления основных видов деятельности Школа обязана:

- обеспечить соблюдение педагогическими работниками режимных требований, установленных в ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22;

- обеспечивать открытость и доступность информации о Школе в соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечивать материально-техническое оснащение образовательного процесса;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта школы в сети Интернет.

2.6. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация получения осужденными начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», уголовно-исполнительным

законодательством Российской Федерации и на основе договоров, заключенных между Школой и ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22.

Порядок организации получения осужденными начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы установлен приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 г. № 61/70 «Об утверждении Положения об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы».

### 3.2. ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22:

- ведет учет осужденных, подлежащих обязательному обучению, а также желающих повысить свой общеобразовательный уровень;

- обеспечивает условия для проведения образовательного процесса: безвозмездно предоставляет и содержит на должном санитарно-гигиеническом уровне помещения Школы, производит их ремонт, оборудует их мебелью, обеспечивает письменными принадлежностями, организует их надежное хранение и правильное использование обучающимися;

- выделяет для Школы обслуживающий персонал;

- организует в дни учебы внеочередное бытовое обслуживание обучающихся, приобретение ими продуктов питания и предметов первой необходимости;

- оказывает помощь работникам Школы в изучении документов, регламентирующих деятельность ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22;

- осуществляет контроль за соблюдением работниками Школы режимных требований, установленных в ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22;

- обеспечивает безопасность работников Школы во время нахождения их на территории ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22;

- ставит в известность директора Школы, о предстоящем переводе обучающегося из Исправительного учреждения.

Представители администрации ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22 могут по согласованию с администрацией Школы присутствовать на занятиях и других мероприятиях, связанных с образовательным процессом, с целью улучшения работы по обучению осужденных, участвовать в работе педагогического совета, конференций, совещаний и других мероприятиях, организуемых и проводимых Школой.

### 3.3. Школа:

- проводит совместно с администрацией ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22 необходимую работу по обеспечению прав осужденных на получение начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

- организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами и программами с учетом особенностей режима отбывания наказания обучающихся, внедряет современные педагогические технологии;

- оказывает помощь обучающимся в подготовке к учебным занятиям, овладении методами самообразования, оказывает помощь администрации исправительного учреждения в воспитании осужденных, их социальной адаптации;
- ходатайствует перед администрацией исправительного учреждения о поощрении обучающихся за успехи в учебе и соблюдение дисциплины;
- вносит предложения администрации ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22 по вопросам обеспечения условий для обучения осужденных;
- обеспечивает соблюдение педагогическими работниками режимных требований, установленных ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, Положением об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы и уставом Школы.

Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Учебный план разрабатывается Школой самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения, утверждается директором Школы и согласовывается с Учредителем. Учебный план включает изучение предметов базового федерального, регионального и школьного компонентов и регламентируется расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Школой самостоятельно. Расписание занятий утверждает директор Школы. Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Школы после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучение в Школе ведется на русском языке.

4.3. Правила приема обучающихся.

Общие требования к приёму граждан в Школу регулируются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, Положением об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы.

4.3.1. Школа принимает на обучение лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы в исправительном учреждении и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Обязательному обучению в Школе подлежат осужденные, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования.

Осужденные старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами I или II группы, получают начальное общее, основное общее или среднее (полное) общее образование по их желанию. Предельный возраст получения начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

4.3.2. Прием обучающихся в Школу, не достигших возраста 30 лет и не имеющих начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, производится по представлению администрации исправительного учреждения, личному заявлению осужденного, аттестата об основном общем образовании или сведений из образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, с указанием результатов промежуточной аттестации и количества прослушанных часов по общеобразовательным предметам.

Осужденные, не имеющие документов, подтверждающих уровень образования, принимаются на основании аттестации, проведенной комиссией, созданной в Школе.

Лица, перешедшие из другого учреждения УФСИН могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

4.3.3. При приеме обучающегося Школа обязана ознакомить его с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3.4. Зачисление оформляется приказом директора Школы по согласованию с начальниками ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22.

4.3.5. Контингент обучающихся в Школе определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом.

4.4. Продолжительность обучения.

4.4.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 3 года).

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.2. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования определяются Федеральным Законом.

4.5. В Школе предусматриваются следующие формы получения образования:

- очная;
- очно-заочная (вечерняя);
- заочная.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

В Школе возможно обучение по индивидуальным учебным планам. Условия и порядок освоения обучающимися Школы образовательных программ при сочетании различных форм получения образования, а также условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются соответствующими положениями.

Обучающиеся, водворенные в штрафной изолятор, переведенные в помещение камерного типа, на строгие условия отбывания наказания, осваивают образовательные программы в заочной форме.

4.6. Наполняемость классов в Школе устанавливается в количестве не менее 15 обучающихся. При меньшем количестве обучающихся Школа может организовывать группы с заочной формой обучения и обучение по индивидуальному плану.

Группы по заочной форме Школа открывает при наличии не менее 9 обучающихся. При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета — 1 академический час на каждого обучающегося.

При наличии необходимых условий и средств возможно открытие и содержание учреждений, учебно-консультационных пунктов, классов, групп с заочной формой обучения с меньшей наполняемостью, увеличение количества учебных часов на индивидуально обучающегося по заочной форме

4.7. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы приказом директора:

- при получении среднего (полного) общего образования;
- в связи с освобождением от отбывания наказания в исправительном учреждении;
- по заключению медицинской части исправительного учреждения;
- при переводе в другое исправительное учреждение;
- на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 30 лет).

4.7.2. По решению педагогического совета Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава допускается исключение обучающихся по согласованию с начальником исправительного учреждения. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.7.3. Грубыми нарушениями обучающимися Устава являются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества, оборудования, технических средств обучения Школы, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;

- появление в Школе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- применение физического и (или) психического насилия в отношении участников образовательного процесса.

4.7.4. Неоднократными нарушениями Устава являются действия, указанные в п.4.7.3, совершённые два и более раз.

4.8. Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации. Формы и порядок ее проведения.

4.8.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- по полугодиям на основе результатов текущего контроля успеваемости;

- по итогам учебного года на основе результатов итогового контроля успеваемости и на основе полугодовых оценок.

4.8.2. Во всех классах по всем предметам учебного плана при промежуточной аттестации вводятся следующие оценки в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе и контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

4.8.3. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится для обучающихся 5-8, 10-11 классов не позднее, чем за неделю до окончания учебного года. Формы и порядок её проведения определяются Положением о формах и порядке проведения промежуточной аттестации в образовательном учреждении.

4.8.4. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые оценки в баллах по всем предметам учебного плана. В случае несогласия обучающегося с годовой оценкой, ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету.

4.8.5. Обучающиеся на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Конкретные сроки ликвидации задолженности определяются для каждого учащегося индивидуально приказом директора. Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.

4.8.6. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному

предмету, оставляются на повторное обучение или продолжают получать образования в иных формах.

4.8.7. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.

4.9. Режим занятий в Школе.

4.9.1. Организация образовательного процесса в школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

При составлении расписания занятий Школа руководствуется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательном учреждении и режимными требованиями ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22.

4.9.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года - 36 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 20 календарных дней, летом - не менее 10 недель.

Основной формой организации учебно – воспитательного процесса является урок, продолжительность которого не должна превышать 45 минут. Продолжительность урока устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к условиям обучения в Школе.

Помимо традиционной классно-урочной системы в Учреждении могут использоваться и другие организационные формы обучения.

4.9.3. Школа работает в режиме шестидневной рабочей недели. Продолжительность академического часа - не менее 45 минут.

4.10. Освоение программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.10.1. Государственный выпускной экзамен для выпускников 9,12 классов, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации, проводится досрочно в сроки (но не ранее 20 февраля текущего года), определяемые органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, по согласованию с Учредителем.

4.10.2. Выпускникам Школы, имеющей государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенные печатью Школы.

4.10.3. Лицам, не завершившим основное общее или среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

4.11. Выпускникам Школы после прохождения итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

## 5. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. ФКУ ИК-12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22 обеспечивает условия для проведения образовательного процесса: безвозмездно предоставляет и содержит на должном санитарно-гигиеническом уровне помещения Школы, производит их ремонт, оборудует их мебелью, обеспечивает письменными принадлежностями, организует их надежное хранение и правильное использование обучающимися.

5.2. Деятельность Школы финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Школе ФКУ ИК-12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Школа по согласованию с Учредителем определяет структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, ставки заработной платы работникам на основании Положения об оплате труда работников Муниципального казенного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней

(сменной) общеобразовательной школы № 12 с. Заозерное Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

5.6. Школа обязана содержать закрепленное за ней оборудование и другое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения в надлежащем состоянии.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Школы, дополнения и изменения к существующему Уставу по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и развитию предпринимательства администрации Хабаровского муниципального района;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Хабаровского края;

- организация предоставления дополнительного образования;

- контроль деятельности Школы;

- заключение договора о взаимоотношениях со Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание, реорганизация и ликвидация Школы;

- назначение и освобождение от должности директора Школы;

- финансирование в порядке и пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- проведение тарификации Школы, утверждение тарификационных листов;

- утверждение сметы доходов и расходов Школы;

- формирование и утверждение муниципального задания Школы;

- утверждение штатного расписания Школы;

- согласование учебного плана Школы.

6.3. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Школы;

- получать полную информацию и отчеты о деятельности Школы, в том числе и отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.4. Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Школы являются: Общее собрание, Педагогический совет.

6.5. К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие проекта Устава Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- рассматривает и утверждает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разработка и принятие Положения о платных дополнительных образовательных услугах;
- определение порядка и приоритетных направлений материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования учебных помещений в пределах выделенных финансовых средств.

Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

6.6. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. При необходимости Общее собрание собирается во внеочередном порядке.

6.7. В работе Общего собрания принимают участие все работники Школы с правом решающего голоса.

Общее собрание является правомочным при условии, что на нем присутствуют не менее 2/3 работников Школы.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов с правом решающего голоса.

Решение Общего собрания является обязательным.

6.8. Для организации работы Общего собрания на его заседании большинством голосов при открытом голосовании избирается председатель и секретарь.

6.9. Для рассмотрения сложных вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Школе действует Педагогический совет, состоящий из педагогических работников. Из членов постоянного состава педагогического совета избирается его председатель.

6.10. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Школы.

6.11. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

6.12. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета является обязательным и приобретает силу с момента издания и подписания соответствующего приказа директором Школы.

Решение Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

6.13. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и утверждение Правил для учащихся Школы;
- ориентирование педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности Школы;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- определение порядка формирования контингента обучающихся;
- определение порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с настоящим Уставом;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске учащихся 9-х, 12-х классов к государственной (итоговой) аттестации;
- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем (полном) общем образовании;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторное обучение;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- утверждение учебных планов и расписаний занятий по согласованию с Учредителем;
- утверждение годового плана работы Школы;
- утверждение локальных актов, входящих в компетенцию Педагогического совета;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы по вопросам образовательной деятельности Школы;
- принятие решений о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;
- принятие решений о направлении представлений о награждении педагогических работников Школы почетными грамотами и званиями.

Функционирование Педагогического совета Школы осуществляется в соответствии с положением о Педагогическом совете.

6.14. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Школы.

6.15. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.16. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, государством, обществом, ФКУ ИК-12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22 и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым контрактом и настоящим Уставом.

6.17. Директор Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет интересы в государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях, организациях, в том числе за рубежом;

- решает вопросы использования имущества и финансовых средств Школы;
- утверждает штатное расписание Школы, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, выдает доверенности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Школы;
- организует разработку годового плана работы Школы;
- обеспечивает соблюдение педагогическими работниками режимных требований, установленных в ФКУ ИК-12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование Школой имущества;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, заключает договоры;
- решает вопросы использования имущества и финансовых средств Школы;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, подписывает финансовые документы;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Школы, в том числе и отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- применяет к работникам Школы меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Школы;
- обеспечивает исполнение Школой законодательства в области образования, приказов Управления образованием администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края и других вышестоящих органов власти и управления;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает решения по ним в пределах своей компетенции;
- руководит и организует деятельность Педагогического совета;
- распределяет учебную нагрузку (объем педагогической работы).

Директору Школы не разрешается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-педагогического руководства) внутри и вне Школы.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники.

7.2. Права и обязанности обучающихся регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Школы.

7.3. Обучающиеся Школы имеют право:

- на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с едиными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня они получают впервые;

- на выбор формы получения образования: очной, очно-заочной (вечерней), заочной;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы,

- на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на поощрение за успехи в учебе и соблюдение дисциплины;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

7.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Школы;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

7.5. К работникам Школы относятся: руководящие (администрация) и педагогические работники.

7.5.1. Трудовые отношения работников и Школы регулируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.5.2. Порядок комплектования работников Школы.

Назначение и увольнение работников Школы осуществляется приказом директора Школы. Условия и процедура заключения, изменения и расторжения трудовых договоров регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, подтвержденное доку-

ментами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;
- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- совершившие аморальный проступок против участников образовательного процесса;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, поступающие на работу в Школу, проходят предварительные медицинские осмотры (обследования).

Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации условий расторжения трудовых договоров, основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации являются:

- повторное в течение года грубое нарушение требований настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.6. Педагогические Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию; с этой целью Школа создает условия, необходимые для успешного обучения работников в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификацию;

ционную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный, сроком до 1-го года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

- на дополнительные льготы, предоставляемые в Хабаровском муниципальном районе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;

- на моральное и материальное стимулирование труда;

- на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Школы.

7.7. Педагогические работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка Школы и ФКУ ИК -12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22, режимные требования, установленные в ФКУ ИК -12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22;

- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;

- участвовать в работе педагогического совета и Общего собрания трудового коллектива;

- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;

- бережно относиться к имуществу школы, обеспечивать сохранность оборудования, кабинетов;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе Школы;

- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

- обеспечивать сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- проходить периодические медицинские обследования за счет средств Учредителя.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

Виды локальных актов:

- Устав;

- положения;

- инструкции;

- договоры;

- правила;

- приказы;

- иные локальные акты, принимаемые и издаваемые органами управления Школой.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Школы ее Устав, лицензия, свидетельство по государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке по решению Учредителя;

- по решению суда.

9.4. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом принявшим решение о ликвидации.

9.5. При ликвидации Школа подготавливает, оформляет и передает дела согласно требованиям делопроизводства и инструкций в отдел по делам архивов администрации Хабаровского муниципального района.

9.6. Ликвидация считается завершённой, а Школа – прекратившей свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Устав обсужден и принят общим собранием Школы