

Удостоверительный документ
юридического лица
ОГРН 1022400859348
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.08.2018
за ГРН 218 2424432515
ИФНС России по
Железнодорожному району
г. Хабаровска

Зам. начальника
Лужина С.В.
Служба по управлению имуществом
муниципального района

УТВЕРЖДЕНО
Начальник Управления образования
администрации Хабаровского
муниципального района

Э.А.Кононов
Приказ от «18» август 2018г. № 137

СОГЛАСОВАН
Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Хабаровского муниципального района

Т.М.Луговская
Т.М.Луговская



УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя
школа № 12» с.Заозерное Хабаровского муниципального района Хабаровского края

(новая редакция)

с.Заозерное
Хабаровский район
Хабаровский край
2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава Муниципального казенного вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 12 с. Заозерное Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - Школа) и принята в связи с переименованием Школы и приведением учредительных документов в соответствие с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, создана на неопределенный срок.

Школа создана в целях предоставления возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в Федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 12 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Хабаровскому краю», Федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 13 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Хабаровскому краю», Федеральном казенном учреждении «Колония поселение № 22 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Хабаровскому краю», если образование данного уровня данное лицо получает впервые.

1.2. Организационно-правовая форма Школы: учреждение.

По типу образовательных организаций Школа является общеобразовательной.

По типу учреждения Школа является казенным учреждением.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Вечерняя школа № 12» с. Заозерное Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование Школы: МКОУ ВШ №12 с.Заозерное.

1.4. Функции и полномочия учредителя Школы в соответствии с федеральными законами, законами Хабаровского края, нормативными правовыми актами Хабаровского муниципального района осуществляет

Управление образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 680510, Российская Федерация, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Тополево, ул. Центральная, д.6 1.5. Место нахождения Школы (юридический (фактический) адрес): 680518, Российская Федерация, Хабаровский край, Хабаровский муниципальный район, с.Заозерное, ул. Петра Черкасова, д.31.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

680518, Хабаровский край, Хабаровский муниципальный район, с.Заозерное, ул. Петра Черкасова, д.21

680518, Хабаровский край, Хабаровский муниципальный район, с.Заозерное, ул. Петра Черкасова, д.31

680518, Хабаровский край, Хабаровский муниципальный район, с.Заозерное, ул. Петра Черкасова, д.32

1.6. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет круглую печать с своим наименованием и изображением герба Хабаровского муниципального района Хабаровского края, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком об организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы, утвержденным приказом Министерства

юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2016г. №274/1525, статьей 16 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 №5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», статьей 112 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными актами Хабаровского муниципального района, настоящим Уставом.

1.10. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Школа обладает установленной Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.14. Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.15. Школа несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.16. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Школы

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является обучение и воспитание лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, формирование стремления к исправлению имеющихся личностных негативных качеств, возможности самосовершенствования и содействие успешной ресоциализации и адаптации к жизни в социуме после освобождения из колонии.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- реализация гарантий на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в ФКУ ИК -12, в ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22, если образование данного уровня лицо получает впервые;
- обеспечение достижения обучающимися базового образовательного уровня, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования; - обеспечение преемственности образовательных программ всех уровней;
- ресоциализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование навыков самостоятельной интеллектуальной деятельности на основе дифференцированного обучения;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; - формирование здорового образа жизни.

2.3. Основным видом деятельности Школы является образовательная деятельность, заключающаяся в реализации основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования, - образовательных программ основного общего образования, - образовательных программ среднего общего образования.

2.4. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Школа не вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

2.6. Школа выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, установленного Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Школой только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.1. Школа приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Хабаровского края с даты выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности. Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности осуществляется в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Право на выдачу выпускникам Школы документа об образовании возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим документом.

Государственная аккредитация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Для реализации основной цели Школа имеет право:

2.8.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.8.2. Разрабатывать и утверждать учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарный учебный график, расписание занятий и другие методические материалы.

2.8.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.8.4. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.8.5. Использовать сетевую форму взаимодействия с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.8.6. Определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях данного типа.

2.8.7. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.

2.8.8. Проводить совместно с администрацией ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22 необходимую работу по обеспечению прав осужденных на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.8.9. Оказывать помощь обучающимся в подготовке к учебным занятиям, овладении методами самообразования.

2.8.10. Оказывать помощь администрации ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22 в воспитании обучающихся и их социальной адаптации.

2.8.11. Ходатайствовать перед администрацией ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22 о поощрении обучающихся за успехи в учебе и соблюдении дисциплины.

2.8.12. Вносить предложения администрации ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22 по вопросам обеспечения условий для обучения осужденных.

2.8.13. Устанавливать структуру управления деятельностью школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

2.8.14. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Школы, иные локальные акты.

2.8.15. Содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

2.9. В целях осуществления основных видов деятельности Школа обязана:
-обеспечить соблюдение педагогическими работниками режимных требований, установленных в ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22;

- обеспечивать открытость и доступность информации о Школе в соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Организация получения осужденными начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», уголовноисполнительным законодательством Российской Федерации и на основе договоров, заключенных между Школой и ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22.

Порядок организации получения осужденными начального общего, основного общего и среднего общего образования в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы установлен приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2016 г. № 274/1525 «Об утверждении

Положения об организации получения основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы».

2.11. ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22 ФСИН России по Хабаровскому краю:

- ведет учет осужденных, подлежащих обязательному обучению, а также желающих повысить свой общеобразовательный уровень;
- обеспечивает условия для проведения образовательного процесса: безвозмездно предоставляет и содержит на должном санитарно-гигиеническом уровне помещения Школы, производит их ремонт, оборудует их мебелью, обеспечивает письменными принадлежностями, организует их надежное хранение и правильное использование обучающимися;
- выделяет для Школы обслуживающий персонал;
- организует в дни учебы внеочередное бытовое обслуживание обучающихся, приобретение ими продуктов питания и предметов первой необходимости;
- оказывает помощь работникам Школы в изучении документов, регламентирующих деятельность ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками Школы режимных требований, установленных в ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22;
- обеспечивает безопасность работников Школы во время нахождения их на территории ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22;
- ставит в известность директора Школы, о предстоящем переводе обучающегося из Исправительного учреждения.

Представители администрации ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22 могут по согласованию с администрацией Школы присутствовать на занятиях и других мероприятиях, связанных с образовательным процессом, с целью улучшения работы по обучению осужденных, участвовать в работе педагогического совета, конференций, совещаний и других мероприятиях, организуемых и проводимых Школой.

2.12. Школа:

- проводит совместно с администрацией ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22 необходимую работу по обеспечению прав осужденных на

получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами и программами с учетом особенностей режима отбывания наказания обучающихся, внедряет современные педагогические технологии;
- оказывает помощь обучающимся в подготовке к учебным занятиям, овладении методами самообразования, оказывает помощь администрации исправительного учреждения в воспитании осужденных, их социальной адаптации;
- ходатайствует перед администрацией исправительного учреждения о поощрении обучающихся за успехи в учебе и соблюдение дисциплины;
- вносит предложения администрации ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22 по вопросам обеспечения условий для обучения осужденных;
- обеспечивает соблюдение педагогическими работниками режимных требований, установленных ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.2. Обязательному обучению в Школе подлежат лица, осужденные к лишению свободы и не достигшие возраста тридцати лет, не имеющие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Лица, осужденные к лишению свободы и достигшие возраста тридцати лет, а также лица, осужденные к лишению свободы и являющиеся инвалидами I или II группы, получают начальное общее, основное общее или среднее общее образование по их желанию.

Предельный возраст получения начального общего, основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

3.3. Прием обучающихся в Школу, не достигших возраста 30 лет и не имеющих начального общего, основного общего и среднего общего образования, производится по представлению администрации исправительного

учреждения, личному заявлению осужденного, аттестата об основном общем образовании или сведений из образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, с указанием результатов промежуточной аттестации и количества прослушанных часов по общеобразовательным предметам.

Осужденные, не имеющие документов, подтверждающих уровень образования, принимаются на основании аттестации, проведенной комиссией, созданной в Школе.

Лица, перешедшие из другого учреждения ФСИН, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала на основании сведений о промежуточной аттестации из других общеобразовательных организаций.

3.4. Зачисление осужденных в Школу осуществляется до начала учебного года. Осужденным, поступившим в Школу после комплектования учебных классов, предоставляются условия для самообразования.

Зачисление осужденных в Школу оформляется приказом директора Школы по согласованию с начальниками ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22.

3.5. Школа обязана ознакомить поступающего осужденного с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Формирование групп и классов обучающихся осуществляется с учетом режимных требований и правил внутреннего распорядка ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22.

3.7. Школа совместно с ФКУ ИК – 12, ФКУ ИК-13 и ФКУ КП-22 проводит необходимую работу по обеспечению полного охвата подлежащих обязательному обучению осужденных.

3.8. Контингент обучающихся в Школе определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом.

3.9. Осуществление образовательной деятельности происходит на основе учебного плана, который разрабатывается в соответствии с Федеральным

базисным учебным планом, принимается педагогическим советом, организуется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного общего и среднего общего образования с учетом примерных основных образовательных программ.

3.10. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются Федеральным Законом.

3.11. В Школе предусматриваются следующие формы обучения:
- очная; - очно-заочная; - заочная. Допускается сочетание различных форм обучения.

В Школе возможно обучение по индивидуальным учебным планам. Условия и порядок освоения обучающимися Школы образовательных программ при сочетании различных форм обучения, а также условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются соответствующими положениями.

Обучающиеся, водворенные в штрафной изолятор, переведенные в помещение камерного типа, на строгие условия отбывания наказания, осваивают образовательные программы в заочной форме.

3.12. Наполняемость классов в Школе устанавливается в количестве не менее 15 обучающихся для очной формы обучения. При меньшем количестве обучающихся Школа может организовывать группы с очно-заочной и заочной формой обучения и обучение по индивидуальному плану.

Группы по очно-заочной форме Школа открывает при наличии не менее 9 обучающихся. При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета — 1 академический час на каждого обучающегося.

3.13. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года - 36 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 20 календарных дней, летом - не менее 10 недель.

3.14. Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели. Продолжительность академического часа - не менее 45 минут.

3.15. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" не установлено иное.

3.17. Государственная итоговая аттестация для выпускников 9,12 классов, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации, проводится досрочно.

3.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы. Порядок отчисления обучающегося осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта Школы.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Хабаровского муниципального района и Хабаровского края, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Школы (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация; – утверждение Устава школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; – формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансовохозяйственной деятельности Школы;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности школы;
- финансовое обеспечение Школы;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- утверждает сметы доходов и расходов Школы;
- оказывает содействие в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, ведении бухгалтерского учета и отчетности, в том числе в части целевого использования денежных средств, предоставляемых из бюджета района и других источников финансирования;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3 К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим

Федеральным законом;

- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных

образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

Директор ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом руководителя Управления образования администрации Хабаровского муниципального района.

4.4.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.4.2. Директор Школы организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.4.3. Директор без доверенности действует от имени Школы, в т. ч.: – заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства;
- выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы.

4.4.4. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- планирует и организует работу Школы в целом и образовательной деятельности в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Школы;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы; – устанавливает заработную плату работников Школы, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о приеме в Школу (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

-
- готовит мотивированное представление для Педагогического Совета об отчислении обучающегося (на основании решения Педагогического Совета издает приказ об отчислении обучающегося);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников; – формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; – организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Школы; – проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Школы по вопросам деятельности Школы; –

распределяет обязанности между работниками Школы;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Школы;
- применяет меры поощрения к работникам Школы в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.4.5. Директор Школы обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых

Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

-
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам; – обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе из бюджета Хабаровского муниципального района, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Школы; – создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Школы; – запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Школы;

выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами Хабаровского муниципального района, а также Уставом Школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический Совет.

-
- 4.6. Общее собрание работников школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:
- внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы; – внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
 - разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; – создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий;
 - определение численности комиссии по трудовым спорам Школы и сроков ее полномочий, избрание ее членов;
 - рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором;
 - поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
 - утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями;
 - утверждение предложений о награждении сотрудников наградами.

4.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Школы.

4.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

—

4.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Школы, принятия правил внутреннего трудового распорядка Школы принимаются большинством голосов в две трети.

4.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 4.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени Школы.

4.7. Педагогический Совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Школы. Деятельность Педагогического Совета определяется положением о Педагогическом Совете Школы. Председателем Педагогического Совета является Директор Школы.

На первом заседании Педагогического Совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь Педагогического Совета на учебный год.

Решения Педагогического Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического Совета является решающим.

Педагогический Совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Для рассмотрения текущих вопросов созывается малый педагогический совет, формируемый в структурных подразделениях из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

4.7.1. Педагогический Совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового

педагогического опыта;

- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- принимает решение о применении системы оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- анализирует результаты внутреннего контроля образовательной деятельности Школы;
- анализирует применение педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;
- обсуждает и рекомендует к утверждению концепции, программы развития (деятельности) Школы, плана работы Школы на год;
- обобщает результаты деятельности педагогического коллектива;
- рассматривает предложения о поощрении обучающихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения; – принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора;
- принимает решение о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся;
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.7.2. Педагогический Совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.7.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического Совета пунктом 4.7.1. Устава, Педагогический Совет не выступает от имени Школы.

4.7.3. Педагогический Совет действует бессрочно.

4.8. В Школе могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, педагогические работники, работники Исправительных Учреждений (администрация, начальники отрядов), Школа.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, Среднего общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; – свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; – уважать честь и достоинство других обучающихся

и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; – бережно относиться к имуществу Школы;

5.4. Обучающимся запрещается:

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни; – пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

5.5. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.6. Педагогические работники Школы имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Школы;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Школы;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.7. Работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; – исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; – проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.9. Работники Исправительных Учреждений (администрация, начальники отрядов) осуществляют совместный контроль посещаемости занятий обучающимися и своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся поощрений в пределах, установленных уголовноисполнительным Кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка Учреждений и правилами внутреннего распорядка школы.

Начальники отрядов обязаны защищать законные права и интересы осужденных в сфере образования, в связи с этим они создают условия для получения осужденными общего образования.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

6.1. Недвижимое имущество Школы является федеральной собственностью Федеральной службы исполнения наказания России (ФСИН России) и передано Школе по договору безвозмездного пользования в целях обеспечения ее уставной деятельности.

6.2. Школа пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделяемых ей Учредителем на приобретение такого имущества.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Источниками формирования финансовых средств Школы являются: – средства, поступающие из соответствующих бюджетов по утвержденной смете;

– добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

– другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, только если такое право предусмотрено Уставом.

6.6. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.7. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Школой Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.10. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

6.12. Директор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Школой.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в

том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися.

7.3. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Работники Школы могут выступить с инициативой принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, принявший решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Школой, либо разработать проект самостоятельно.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание работников Школы для учета его мнения;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

7.9. Школой создаются условия для ознакомления работников, обучающихся с локальными актами Школы.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

8.1. Школа может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.3. В случае принятия решения о ликвидации Школы создается ликвидационная комиссия. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну Хабаровского муниципального района.

8.4. При реорганизации или ликвидации Школы должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Школы документы передаются в архив Хабаровского муниципального района.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Школой, утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.