

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол от 14.06.2016 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Директор Вечерней школы №12

с. Заозерное

Т.Г. Нестерова

Приказ от 14.06.2016 № 4



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (МО) – это группа педагогов одного предмета или цикла предметов, или одной ступени обучения или воспитательного направления.

1.2. МО – субъект внутришкольного управления. МО является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. Каждый учитель обязан принимать участие в работе предметного МО.

1.4. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи методического объединения

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.2. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

2.3. Экспортирование традиционных (модифицированных, адаптированных) учебных программ при внесении изменений в их содержание, календарно-тематические планы педагогов.

2.4. Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы МО.

2.5. Организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками.

2.6. Работа по активизации творческого потенциала учителей.

2.7. Обеспечение профессионального роста педагогов.

2.8. Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов.

2.9. Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля.

2.10. Организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций.

2.11. Утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах. Выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ.

2.12. С целью проведения промежуточного и итогового контроля разработка и корректировка текстов контрольных, самостоятельных, диагностических работ.

2.13. Обеспечение контроля качества конечного результата образовательного процесса – освоения учащимися государственного образовательного стандарта.

2.14. Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации.

3. Организация работы методического объединения

3.1. МО возглавляется руководителем.

3.2. Руководитель МО назначается администрацией школы.

3.3. МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность.

3.4. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков.

4. Документация и отчетность

4.1. План МО является одним из разделов плана работы школы.

4.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания).

4.3. Сведения о темах самообразования учителей МО.

4.4. Перспективный план аттестации учителей МО.

4.5. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

4.6. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.

4.7. Информация о рабочих программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

4.8. План проведения предметных недель.

4.9. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.10. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года.

5. Компетенция и ответственность

5.1. Обязанности:

5.1.1. Анализ деятельности каждого члена МО и предметного МО в целом.

5.1.2. Вычленение главных приоритетов и направлений работы МО.

5.1.3. Своевременное изучение нормативных документов.

5.1.4. Создание условий для профессионального роста каждого педагога МО.

5.1.5. Проведение срезовых работ, контролирующих уровень освоения учащимися государственного образовательного стандарта.

5.1.6. По результатам анализа работы МО за год, результативности диагностик МО выносит рекомендации о поощрении педагогов для издания приказа директора.

5.2. Права:

5.2.1. Выдвижение задач на учебный год и планирование деятельности.

5.2.2. Внесение корректив в работу МО, в годовой учебный план, в программу развития школы.

5.2.3. Требование от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой нормативной документацией.

5.2.4. Обеспечение своевременной курсовой подготовки членов МО.

5.2.5. Право осуществлять выбор учебных программ, учебников.

5.2.6. Право рассматривать и экспертировать модифицированные и адаптированные традиционные учебные программы, календарно-тематические планы педагогов.

5.2.7. Право на материально-техническую помощь со стороны администрации школы, кадровое обеспечение образовательного процесса.

5.2.8. При исполнении функциональных обязанностей и требований Положения «О школьном методическом объединении» получать надбавку за работу в размере 10% к ставке.

5.3. Ответственность:

5.3.1. За объективность анализа деятельности педагогов.

5.3.2. За своевременную и полную реализацию главных направлений работы МО.

5.3.3. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.

5.3.4. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы М О.

5.3.5. За качество проведения и анализа результатов контрольных

и диагностических работ.