

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол от «14» *марта* 2016г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Директор Вечерней школы №12 с.Заозерное
Т.Г. Нестерова
Приказ от «14» *марта* 2016г. № 4



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального казенного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы №12 с.Заозерное (далее –Школа) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой и действует в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, методическими объединениями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Школе, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета Школы.

2.1. Педагогический совет Школы создается из числа всех членов педагогического коллектива Школы.

2.2. Директор Школы входит в состав педагогического совета Школы по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря на срок полномочий педагогического совета. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педагогического совета.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, законные представители обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Состав педагогического совета утверждается на первом заседании в начале учебного года сроком на один год.

3. Полномочия педагогического совета Школы.

3.1. Педагогический совет Школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- осуществляет разработку и утверждение образовательных программ (дисциплин) и учебных планов;

- рассматривает и утверждает рабочие программы, учебные курсы и дисциплины;
- рассматривает и принимает правила для обучающихся, иные локальные акты, закрепленные в Уставе (если их принятие отнесено к компетенции педагогического совета);

- принимает решение о допуске обучающихся 9-х,12-х классов к государственной итоговой аттестации, их выпуске по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документа государственного образца;

- рассматривает и утверждает направления учебно-воспитательной и методической работы;

- обсуждает в случае необходимости поведение и успеваемость обучающихся;

- способствует повышению квалификации педагогов;

- рассматривает вопросы переподготовки и аттестации кадров;

- рассматривает вопросы перевода учащихся в следующий класс, а также оставление на повторный год обучения, награждение обучающихся;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации;

- анализирует и планирует деятельность педагогического коллектива;

- обсуждает годовой календарный график.

3.2. Педагогический совет Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы педагогического совета Школы

4.1. Педагогический совет Школы собирается на заседания не реже одного раза в квартал. План работы педагогического совета является основной и неотъемлемой частью плана работы Школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета.

4.3. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим считается голос председателя совета.

4.4. Решения педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

4.5. Все решения совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация педагогического совета школы

5.1. Заседания совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Документация педагогического совета Школы постоянно хранится в делах Школы.